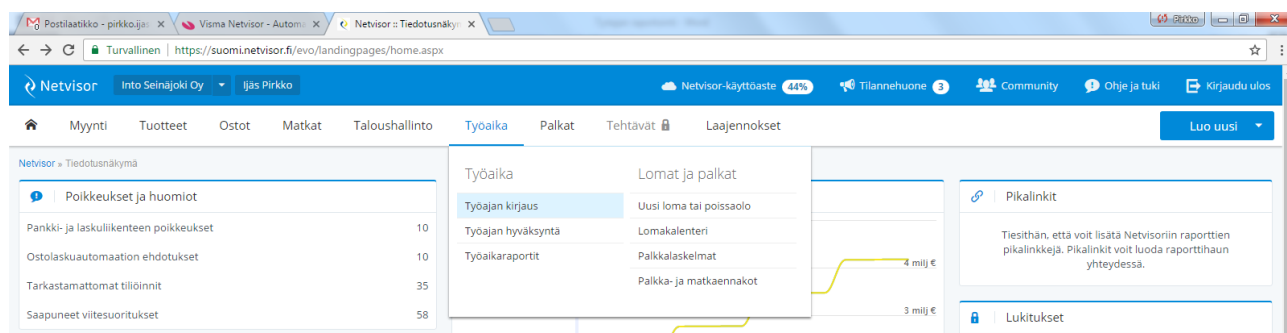


TYÖAJAN RAPORTOINTI NETVISORIIN

Netvisor-järjestelmään kirjaututaan henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.



Ohjeet kirjaamiseen löytyvät myös Netvisorin työajankirjausnäkyvästä sivu yläneljänneksestä, Palkansaaja kentän vierestä, kohdasta: ”Ohje työajan kirjaukseen”.

011 Opetustunnit:

Tuntiopettajat

Kurssiopetukset merkitään **selitekenttään muodossa *Kurssinumero* - *Kurssin nimi***. Jos saman päivän aikana on ollut useita eri kursseja, yksittäinen kurssi merkitään aina omalle rivilleen. Lisärivejä lisätään vihreästä plus-painikkeesta. Kurssiopetukset merkitään **selitekenttään muodossa *Kurssinumero* - *Kurssin nimi***. Jos kurssi on osa hanketta, **hankekentästä** valitaan hanke, johon kurssi kuuluu. **Kurssikentästä** valitaan kurssin aihepiiri, jos kurssin aihe ei sovellu mihinkään annetuista vaihtoehdoista, valitse **5600 Muut kurssit**.

Projekteissa huomioitava selitteen laajuus siten, että väliraportin ja loppuraportin kirjoittaminen onnistuu selitteiden pohjalta.

Tuntien merkitseminen kurssin sovitun ajallisen keston mukaisesti.

Kellotunti* / *Laskennallinen kurssitunti

15 min = 0,33
30 min = 0,66
45 min = 1
1 tunti, 60 min = 1,33
75 min = 1,66
90 min = 2
105 min = 2,33
2 tuntia, 120 min = 2,66
135 min = 3
150 min = 3,33
165 min = 3,66
kolme tuntia, 180 min = 4
jne.

Huom. Muut työt, palaverit ja hanketyö 1h=1h

Selitekenttään kuvaus tehdystä työstä, matkoista, kokouksista ym.

Tallenna kirjaukset sivun alhaalta löytyvästä vihreästä tallenna-painikkeesta poistuessasi tai ennen seuraavalle viikolle siirtymistä.

600 Sairausajan palkka:

Tuntiopettajat

työehtosopimuksen mukaisesti, jos palkallinen, merkitään ne tunnit joita sille päivälle merkitty pidettäväksi

TYÖAJAN RAPORTOINTI NETVISORIIN

602 Tilapäinen hoitovapaa: Tuntiopettajat

työehtosopimuksen mukaisesti, jos palkallinen, merkitään ne tunnit, joita sille päivälle merkitty pidettäväksi.

Netvisor » Työaika » Työajan kirjaus

Palkansaaja: Rämälä Saku Valmis

Näytä omat palkkaselitteet Työajan kutsuaminen Lääki kutsuosaat

Kirjattavissa olevat lomapaivat: 0 0 pv

Avoin palkkajakso: 1.10.2023 - 31.10.2023

Palkkajakso	Viikko 39	Viikko 40	Viikko 41	Viikko 42	Viikko 43	Viikko 44	Yhteensä
Rämälä Saku	20,00 / 0,00	9,00 / 27,50	0,00 / 27,50	0,00 / 27,50	0,00 / 27,50	0,00 / 15,00	29,00 / 165,00

Viikko 46 (13.11.2023 - 19.11.2023) Estäisi viikon tunnit

Kirjauslaji	Tunnit	Selite	Asiakas	Hankkeet	Kunnat	Kurssit	Tila
Maanantai 13.11.							
01. Normaali tuntityö	2,00 h	hankesuunnitelu, Tomerasti Töls			5001 Hallinto	Avoin	X
01. Normaali tuntityö	5,25 h	kirjapöytä ja palkanlaskenta			5001 Hallinto	Avoin	X
Tiistai 14.11.							
01. Normaali tuntityö	7,25 h					Avoin	X
Keskiviikko 15.11.							+
Torstai 16.11.							+
Perjantai 17.11.							+
Lauantai 18.11.							+
Sunnuntai 19.11.							+

Palkkajaksokohtaiset kirjaukset

Kirjauslaji	Määräsumma	Aikaan	Päättyen	Hankkeet	Kunnat	Kurssit
-------------	------------	--------	----------	----------	--------	---------

Tallenna Poiseta

Mobiiliversioon pätee samat periaatteet kuin selainversiossa (yksittäinen kurssi omalle rivilleen jne.)- Huomattavaa on näppäillä opetustuntien määrät numeronäppäimillä oikein aiemman ohjeen mukaisesti, koska tuntimäärän liukuvalitsin muuttaa lukua ainoastaan neljänneksiin.

Torstaina 11.1.2024

1:33

KIRJAUSLAJI
011. Opetustunnit

NÄYTÄ LISÄTIEDOT

SELITE
Kirjoita selite...

ASIAKAS

HANKKEET

KUNNAT

KURSSIT

TALLENNA TYÖTUNNIT

POISTA

TYÖAJAN RAPORTOINTI NETVISORIIN

01 Normaali tuntityö:

Hallinto

- selitekenttään kuvaus tehdystä työstä, matkoista, kokouksista ym. Projekteissa huomioitava selitteen laajuus siten, että väliraportin ja loppuraportin kirjoittaminen onnistuu selitteiden pohjalta. Valitaan kohde. Mikäli päivittäinen työaika jakautuu useammalle kohteelle, tunnit ja niiden selitteet merkitään omille riveilleen (**päiväkohtainen yhteissumma 7,25 tuntia**). Lisärivejä saa vihreästä plus-painikkeesta.
- **Arkipyhien** kohdalle ei tarvitse tehdä mitään kirjauksia.
- **Palkattomat päivät** selitekenttään "**palkaton vapaa**", kohde **tyhjäksi** ja tuntimäärä **nollille**.
- **Lisä-/ylityöt** Viikonlopun/pyhäpäivän aikana tehdyt lisä-ylityöt, **selitekenttään työn kuvaus, kohde ja tehty tuntimäärä**, kohde jätetään **tyhjäksi** ja tuntimäärä **nollille**.
- **Lisä-/ylityövapaita** pidettäessä selitekenttään "**pidetään vapaana pp.kk.vvvv kertyneitä tunteja**", valitaan kohde (josta lisä-/ylityö on kertynyt) ja kirjataan vapaana pidettävät tunnit.

Vuosiloma: selitekenttään "vuosiloma". Lomapäivän pituus **7,25**.

600 Sairausajan palkka:

Hallinto

selitekenttään "**sairas**". Kohde jätetään **tyhjäksi** ja tuntimäärä **nollille**.

602 Tilapäinen hoitovapaa:

Hallinto

selitekenttään "**sairas lapsi**". Kohde jätetään **tyhjäksi** ja tuntimäärä **nollille**.

65 Vanhempainvapaa: selitekenttään "**vanhempainvapaa**". Kohde jätetään **tyhjäksi** ja tuntimäärä **nollille**.

The screenshot displays the Netvisor system interface for reporting work hours. At the top, there's a navigation bar with 'Netvisor' and 'Työaika' tabs. Below it, a dropdown menu shows 'Palkansaaja: Rämäkkö Satu' and a 'Valitse' button. To the right, there are links for 'Näytä omat palkatiedot', 'Työajan luttaminen', and 'Lisää lomapäiviä'. The main content area is titled 'Avoin palkkajakso: 1.10.2023 - 31.10.2023' and contains a table with columns for 'Palkansaaja', 'Viikko 39', 'Viikko 40', 'Viikko 41', 'Viikko 42', 'Viikko 43', 'Viikko 44', and 'Yhteensä'. Below this, a section for 'Viikko 46 (13.11.2023 - 19.11.2023)' is expanded, showing a table with columns for 'Kirjautaji', 'Tunnit', 'Selite', 'Asiakas', 'Hankkeet', 'Kunnat', 'Kurssit', and 'Tila'. Three entries are visible for '01 Normaali tuntityö' with durations of 2.00, 5.25, and 7.25 hours. To the right of the main table, there are two small calendar widgets for 'Marraskuu 2023' and 'Joulukuu 2023'. At the bottom right, there's a prompt to 'Kirjaa työaika mobiilisovelluksella'.

Muista aina tallentaa sivulta poistuessasi tai ennen seuraavalle viikolle siirtymistä

TYÖAJAN RAPORTOINTI NETVISORIIN

Lisätietoa

Päätoimiset opettajat:

- yhteiskunnalliset aineet, kasvatustieteelliset aineet, äidinkieli, toinen kotimainen kieli, vieraat kielet sekä matemaattisluonnontieteelliset aineet: 530 tuntia
- muut: 580 tuntia

Opetusvelvollisuuteen kuuluvan opetustunnin pituus lasketaan 45 minuutin mukaan.

Muu työvelvollisuus

Opettajan muun työvelvollisuuden määrä on 350 tuntia työvuodessa.

Muuhun työvelvollisuuteen kuuluvan tunnin pituus lasketaan 60 minuutin mukaan.

Työajat merkitään toteuman mukaan niille päiville, kun tunnit toteutuvat.