

OHJE MATKALASKUN TEKEMISEEN 2024

Kattava matkalaskuohje videomuodossa ajassa 04:00, klikkaa allaolevaa linkkiä:

<https://www.youtube.com/watch?v=jNZH2A5iRtA>

Matkalasku laaditaan Netvisorissa yläpalkin Matkat alasvetovalikon Uusi matkalasku kohdasta.

- Anna matkalaskulle otsikko ja kuvaus (esim. Tammikuun matkalasku ja opetus)
- Lisää muu kulu- kohdasta lisätään matkalippukulut ynnä muut vastaavat kulut
 - o Tiedot lisättyäsi ja tallennettua rivin ruudun alaosan tallenna painikkeesta, lisää liitteeksi ostotosite
- Lisää kilometrikorvaus kohdasta lisätään km-korvaus
 - o Vähennä kokonaiskilometrimäärästä omavastuun määrä itse
 - o Kirjoita selitekenttään aina ”kurssinnumero ja nimi, omavastuu vähennetty”
 - Jos selitekentässä ei ole mainintaa omavastuun vähentämisestä, se vähennetään määrästä toimistolla.
 - o Kilometrikorvaukset-kentästä valitaan ajoneuvotyyppi
 - o Matkapäivään matkan toteumispäivä
 - o Reittikenttään kirjoitetaan selitteeksi ”Kotiosoite – Kurssipaikkaosoite – Kotiosoite” jos edestakainen matka. Jos yhdensuuntainen, ”Lähtöosoite / Kotiosoite – Kurssipaikkaosoite / Pääteosoite”.
 - o Tallenna rivi, kun se on valmis tallenna-painikkeesta.
 - o Klikkaamalla rivit aktiivisiksi rivin vasemman laidasta voit kuitata ne eteenpäin kohdasta ”Kuittaa valitut”

Työmatka on tehtävä niin lyhyessä ajassa ja vähin kokonaiskustannuksin kuin on mahdollista. Matkan kokonaiskustannuksia arvosteltaessa on otettava huomioon paitsi matkustamiskustannusten korvaus, päiväraha-, majoittumis- tai hotellikorvaus, työntekijän mahdollinen matka-ajan palkka ja muut matkakustannusten korvaukset, myös kulkuneuvon käyttämisellä mahdollisesti saavutettu ajansäästö.

Järvilakeuden kansalaisopisto ry:llä on matkavakuutus, joka on voimassa työmatkan aikana sekä kotimaassa että ulkomailla. Matkavakuutus sisältää matkustaja-, matkatavara- ja matkavastuuvakuutukset sekä matkaoikeusturvavakuutuksen. Työmatkan tehneelle ei korvata hänen itsensä mahdollisesti ottamasta matkavakuutuksesta maksamia vakuutusmaksuja.

- Vierailupaikan yrityksen nimi, neuvottelun/palaverin/seminaarin tms. pitopaikka

- Perustelut oman auton käytöstä

- Käytetty omaa autoa, kulut junalipun mukaan (VR:n sivusta hintavertailu liitteeksi)

Päivärahat merkitään AINA PÄIVÄRAHALASKURILLA! Huom! päiväraha maksetaan vain erikseen sovittaessa

Lisää muu kulu Lisää muu kulu valitussa Lisää matkakulu Lisää päiväraha Päivärahalaskuri Kopioi valitut rivit

OHJE MATKALASKUN TEKEMISEEN 2024

Uusi matka

Maksun saaja: Ijas Pirkko

Maksuustyyppi: Suoritus

Maksuustyyppi: Suoritus

Sijainti: Suomi

Alku-aika: 2.1.2017 6:20 (GMT+02:00) Helsinki, Kyiv, Riga

Loppu-aika: 3.1.2017 21:15 (GMT+02:00) Helsinki, Kyiv, Riga

Kuvaus:

Lisäasetukset

Yli 15 km työpaikalta tai kotoa:

Yli 5 km työpaikalta ja kotoa:

Sisältää ruoan:

Maksuustyyppi:

Tallenna matka Lisää uusi sijainti

Lisäasetuksen kautta, merkitse rasti JOS vuorokauden aikana:
- 2 ateriaa tarjottu => kokopäiväraha
- 1 ateria tarjottu => puolipäiväraha

OHJE MATKALASKUN TEKEMISEEN 2024

Km-korvaukset maksetaan verottajan ohjeen mukaan.

Käyttäjä	Kilometrikorvaukset	Kyydissä	Määrä	Yksikköhinta	Summa	Selite	Matkapaiva	Reitti	Liitteet	
Iisä Pirkko	Oma auto	1	hlo	20,00	0,44	0,00	koulutus (kyydissä Setu Rämäkkö)	5.1.2017	Frami - Törnävän ammattikoulu - Frami	(0)

Yhteensä: 8,80

Kyytiläisestä saa korvauksen, jos kyytiläisen kulut kuuluvat Järvilakeuden kansalaisopisto ry:lle. Muista lisätä henkilön nimi näkyviin.

Hallinto, päätoimiset tuntiopettajat ja tuntiopettajat

Asunnon ja työpaikan välinen matka ei ole verotuksessa työmatka

Hallinto ja päätoimiset:

Esim. X lähtee työmatkalle kotoaan. Päivän aikana kilometrejä kertyy 55km. Työmatka kotoa hänellä on 30km. X:lle korvataan matkakustannusten erotus eli $55 \text{ km} - 30 \text{ km} = 25 \text{ km}$.

Tuntiopettajat:

Matkustamiskustannukset maksetaan opettajan asuinpaikasta opiston työpisteeseen 6 km (1.8.2024 alkaen 15 km) ylittävän yhdensuuntaisen matkan osalta. Samoin perustein korvataan matka takaisin.

Esimerkki tuntiopettajasta:

Kotoa työpisteeseen on 30km matkaa ja sama takaisin, yhteensä 60km.

Tästä vähennetään $6\text{km}+6\text{km} = 12\text{km}$

Korvataan $60\text{km}-12\text{km} = 48\text{km}$

Lisää matkaan liittyvät kulut tänne, muista liittää myös kuitti liitteeksi.

Käyttäjä	Muu kulu	Määrä	Yksikköhinta	Al-prosentti	Summa	Selite	Liitteet
Iisä Pirkko				0			

Muista kuitata matkalaskun kaikki rivit valmiiksi!



Erilaiset kanta-asiakasedut, bonus- ja vastaavat hyvytykset

Mikäli työntekijä saa työnantajansa maksaman matkan tai hotelliyön tai muun tapahtuman perusteella kertyneet etupisteet tai muun edun yksityiskäyttöön, on hänellä verottajan ohjeen mukaan velvollisuus ilmoittaa veroilmoituksellaan työsuhteen perusteella saatujen bonuspisteiden ym. käytöstä saatu veronalainen etu tai saatu muu konkreettinen etu (esimerkiksi lahjakortti/maksukuponki). Työnantajalla ei ole velvollisuutta ilmoittaa tai valvoa työntekijän saamia etuja silloin, kun etu tulee kolmannelta taholta ilman työnantajan myötävaikutusta.

OHJE MATKALASKUN TEKEMISEEN 2024

Mobiiliversiossa pätee samat periaatteet kuin selainversiossa, ulkoasu on yksinkertaisempi. Mobiiliversiossa ei pystytä kuitenkaan kopioimaan rivejä, kuten selainversiolla pystyy. Kohdenna kurssit-kenttään matkalaskua kurssin aihepiirin mukaisesti siihen parhaiten sopivalla kohdennuksella. Kohdenna matkalaskua hankekenttään, jos kurssi on osa hanketta.

[← Takaisin](#)

 **KUVAA LIITE**  **PDF**

KILOMETRIKORVAUSTYYPPI *
Auto ∨

MÄÄRÄ *	YKSIKKÖHINTA *	KYYDISSÄ
	0,57 €	

PÄIVÄ *
11.01.2024

REITTI *

LISÄVALINNAT ∧

SELITE

ASIAKAS ∨

HANKKEET ∨

KUNNAT ∨

KURSSIT ∨